**PROJETO BÁSICO**

**1. DO** **OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de terminal PABX e rede de telefonia interna, pertencentes à Câmara Municipal de Conceição de Macabu/RJ.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a presente contratação, objetivando o perfeito funcionamento do terminal e rede de telefonia interna, garantindo eficiência e eficácia no desenvolvimento das atividades laborais realizadas por funcionários e parlamentares da Casa Legislativa.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1.** A prestação do serviço deverá ser feita na sede da empresa contratada para a prestação do serviço em tela, mediante Ordem de Compra, encaminhada pelo responsável pelo controle do contrato na Área de Administração ou servidor responsável pelo setor de compras.

**3.2.** O prazo máximo para a prestação do serviço é de até 10 (dez) dias, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da Ordem de Prestação de Serviço ou Nota de Empenho.

**3.3.** O serviço deverá ser primeira qualidade.

**3.4.** Caberá a contratada a realizar os seguintes serviços de manutenção e verificação

 **\*REPARAÇÃO DOS RAMAIS**

**\*SUBSTITUIÇÃO DOS APARELOS DOS RAMAIS COM DEFEITOS**

**\*SUBSTITUICÃO DO APARELHO TELEFÔNICO DE MESA COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA**

**\*TROCAS DE CABO**

**\*SUBSTITUIÇÃO DA PLACA CENTRAL, E CONECTORES**;

**4. DA ESPECIFICAÇÃO**

A estimativa de valor do serviço a ser executado consta no quadro a seguir, feito com base nos preços praticados no mercado local, estimado através de cotação pelo setor de compras ou responsável pelo mesmo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR UNT.** | **VALOR TOTAL ESTIMADO** |
| 01 | (978) - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA NA REDE TELEFONIA INTERNA, E TERMINAL DE PABX, E DEMAIS CONFORME AS CONDIÇÕES ESTABALECIDAS NESSE PROJETO BÁSICO. | SERV. | R$  | R$  |
| **\*VALOR TOTAL ESTIMADO:** | **R$**  |

Obs.: Valor Total Estimado com base em levantamento dos preços praticados no mercado local, e regional.

**Validade da proposta: 60 dias Data:**

**5. DA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO**

O presente entrega do Serviço, mediante a nota fiscal.

**6. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |
| --- | --- |
| ORGÃO | 01 – CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU |
| UNIDADE | 001 – CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU |
| SUBUNIDADE | 002 – CÂMARA MUNICIPAL – SECRETÁRIA |
| FUNÇÃO | 01 – LEGISLATIVO |
| SUBFUNÇÃO | 031 – AÇÃO LEGISLATIVA |
| PROGRAMA | 0001 – APOIO ADMINISTRATIVO |
| PROT./ATIV. | 2.656 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL |
| ELEMENTO | 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA |
| FONTE | 000 – RECURSOS ORDINÁRIOS |
| FICHA | 0010 |

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Prestação do serviço no prazo estabelecido, conforme recebimento da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho;

**6.2.** Providenciar a imediata correção das divergências apontadas pela Câmara Municipal quanto à execução dos produtos/materiais adquiridos;

**6.3.** Substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto/material do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções;

**6.4.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato;

**6.5.** Responder pelos danos causados diretamente a Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

**7.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa fornecer os produtos/materiais dentro das especificações apresentados no presente Projeto Básico.

**7.2.** Efetuar o pagamento da(s) nota(s) fiscal (ais), mediante entrega das certidões negativas correspondentes aos produtos/materiais fornecidos, no prazo máximo de até 10 dias do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas por servidor da Área de Administração ou servidor responsável pelo setor de compras, na forma regulamente adotada pela Câmara Municipal de Conceição de Macabu;

**7.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais em desacordo com o contrato.

Conceição de Macabu,13 de Dezembro de 2022.

***Cláudio de Brito César***

***Secretário Geral***

***Port. 002/2021***